**Regular Food Unit Script (HREG, EBD/FEBD, SHOM and SMIG)**

* Households under 130% of the FPL

**I am going to tell you about application processing standards and reporting requirements for FoodShare. Other benefit programs you are applying for or getting benefits from have different requirements. You will get a letter that lists your reporting requirements based on the benefit programs you are enrolled in.**

**If you are determined eligible for FoodShare benefits, you have the right to be notified of your enrollment status within 30 days of applying. If you qualify for faster services, you may get benefits within seven days.**

*For FoodShare, you are required to report if your household’s monthly gross income goes over 130% of the federal poverty level for your household size. You will get a letter telling you the exact dollar amount for your household. Your change in income must be reported by the 10th of the following month.*

*You are also required to complete a Six-Month Report form to provide updates on your household membership, address, income, and expenses. You will get this form in about five months. You must complete either the paper form or the online version through the ACCESS website to keep getting benefits. If you do not submit this report by the sixth month of your certification period, your benefits will end.*

*Please note that migrant and homeless households do not need to complete a Six-Month Report form since they must complete a renewal every six months. In addition, elderly, blind, and disabled households do not need to complete a Six-Month Report form.*

*You or someone in your household may need to meet a work requirement at some point in your certification period to keep getting FoodShare benefits. To meet the work requirement, you must work or participate in a work program at least 80 hours a month. If your work hours go below 80 hours per month, you must report the change by the 10th of the following month.*

**These reporting requirements are only for your FoodShare benefits. You will need to review your letters to see your specific reporting requirements based on any other benefits you get. If you have any questions or need to report changes, please log into your ACCESS account at access.wisconsin.gov, or call our office at 1-888-794-5780. If you don’t submit needed proof of required reported changes, your benefits will end. You will get a letter if your benefits are ending. If you don’t report a required change and get benefits you were not eligible for, you may have to repay those benefits.**

**Do you have any questions about reporting changes?**

**Categorically Eligible Food Unit (HCAT)**

* Households over 130% of the FPL

**I am going to tell you about application processing standards and reporting requirements for FoodShare. Other benefit programs you are applying for or getting benefits from have different requirements. You will get a letter that lists your reporting requirements based on the benefit programs you are enrolled in.**

**If you are determined eligible for FoodShare benefits, you have the right to be notified of your enrollment status within 30 days of applying. If you qualify for faster services, you may get benefits within seven days**.

*You are required to complete a Six-Month Report form to provide updates on your household membership, address, income, and expenses. You will get this form in about 5 months. You must complete either the paper form or the online version through ACCESS to keep getting benefits. If you do not submit this report by the sixth month, your benefits will end.*

*You or someone in your household may need to meet a work requirement to keep getting FoodShare benefits. To meet the work requirement, you must work or participate in a work program at least 80 hours a month. If your work hours go below 80 hours per month, you must report the change by the 10th of the following month*.

**These reporting requirements are only for your FoodShare benefits. You will need to review your letters to see your specific reporting requirements based on any other benefits you get. If you have any questions or need to report changes, please log into your ACCESS account at access.wisconsin.gov, or call our office at 1-888-794-5780. If you don’t submit needed proof of required reported changes, your benefits will end. You will get a letter if your benefits are ending. If you don’t report a required change and get benefits you were not eligible for, you may have to repay those benefits.**

**Do you have any questions about reporting changes?**

**Regular Food Unit Script (HREG, EBD/FEBD SHOM and SMIG) Spanish**

* Households under 130% of the FPL

**Le voy a informar sobre las normas de procesamiento de solicitudes y los requisitos de informes para FoodShare. Otros programas de beneficios para los que solicite u obtenga beneficios tendrán diferentes requisitos. Usted recibirá una carta que indica sus requisitos de informes en función de los programas de beneficios en los que está inscrito.**

**Si se determina que usted es elegible para los beneficios de FoodShare, tiene derecho a que se le notifique su estado de inscripción dentro de los 30 días posteriores a la solicitud. Si califica para servicios más rápidos, puede recibir beneficios dentro de siete días.**

*Para FoodShare, debe informar si el ingreso bruto mensual de su hogar supera el 130% del nivel de pobreza federal para el tamaño de su hogar. Recibirá una carta que le indicará la cantidad exacta en dólares que recibirá su hogar. El cambio en sus ingresos se tiene que informar antes del día 10 del mes siguiente.*

*También debe completar un formulario de Informe de seis meses para proporcionar actualizaciones sobre la membresía, la dirección, los ingresos y los gastos de su hogar. Usted recibirá este formulario en unos cinco meses. Usted tiene que completar el formulario en papel o la versión en línea a través del sitio web de ACCESS para seguir recibiendo beneficios. Si no presenta este informe antes del sexto mes de su período de certificación, sus beneficios concluirán.*

*Tenga en cuenta que los hogares de migrantes y personas sin hogar no necesitan completar un formulario de Informe de seis meses, ya que tienen que completar una renovación cada seis meses. Además, los hogares de personas mayores, ciegas y discapacitadas no necesitan completar un formulario de Informe de seis meses.*

**Es posible que usted o alguien en su hogar deba cumplir con un requisito de trabajo en algún momento durante su período de certificación para seguir recibiendo los beneficios de FoodShare. Para cumplir con el requisito de trabajo, usted tiene que trabajar o participar en un programa de trabajo al menos 80 horas al mes. Si trabaja menos de 80 horas al mes, usted tiene que informar dicho cambio antes del día 10 del mes siguiente.**

**Categorically Eligible Food Unit (HCAT) Spanish**

* Households over 130% of the FPL

**Le voy a informar sobre las normas de procesamiento de solicitudes y los requisitos de informes para FoodShare. Otros programas de beneficios para los que solicite u obtenga beneficios tendrán diferentes requisitos. Usted recibirá una carta que indica sus requisitos de informes en función de los programas de beneficios en los que está inscrito.**

**Si se determina que usted es elegible para los beneficios de FoodShare, tiene derecho a que se le notifique su estado de inscripción dentro de los 30 días posteriores a la solicitud. Si califica para servicios más rápidos, puede recibir beneficios dentro de siete días.**

*Usted deberá completar un formulario de Informe de seis meses para proporcionar actualizaciones sobre la membresía, la dirección, los ingresos y los gastos de su hogar. Usted obtendrá este formulario en aproximadamente 5 meses. Debe completar el formulario en papel o la versión en línea a través de ACCESS para seguir recibiendo beneficios. Si no presenta este informe antes del sexto mes, sus beneficios finalizarán.*

*Es posible que usted o alguien en su hogar deba cumplir con un requisito de trabajo para seguir recibiendo los beneficios de FoodShare. Para cumplir con el requisito de trabajo, usted tiene que trabajar o participar en un programa de trabajo al menos 80 horas al mes. Si trabaja menos de 80 horas al mes, usted tiene que informar dicho cambio antes del día 10 del mes siguiente.*

**Es posible que usted o alguien en su hogar deba cumplir con un requisito de trabajo en algún momento durante su período de certificación para seguir recibiendo los beneficios de FoodShare. Para cumplir con el requisito de trabajo, usted tiene que trabajar o participar en un programa de trabajo al menos 80 horas al mes. Si trabaja menos de 80 horas al mes, usted tiene que informar dicho cambio antes del día 10 del mes siguiente.**